

Qualifikation von Altlastenberatern ARVIS (ARV Informationssystem)

Grundlegendes

Ziele	Sicherstellung und Förderung einer hohen Qualität bei den Altlastenberatern. Hilfestellung für Behörden, Firmen und Private bei der Auswahl eines Altlastenberaters.
ARVIS	Bei ARVIS handelt es sich um eine web-basierte SQL-Datenbankanwendung, in der Beraterfirmen Daten zur Qualifikation ihrer Mitarbeiter publizieren können.
Eintrags- berechtigte, Kosten	Alle im Altlastenbereich in der Schweiz tätigen Firmen. ARV-Mitglieder: Im Mitgliederbeitrag enthalten. übrige: Bearbeitungsgebühr von Fr. 800.– pro Adresse und Kalenderjahr
Eintragung im ARVIS	Im Altlastenbereich tätige Firmen (juristische Personen, Einzelunternehmungen) können sich jederzeit in ARVIS eintragen. Erfasst werden Altlastenberater und Altlastenspezialisten bezogen auf den Arbeitsort (Kriterien s. unten). Zugang und Passwort werden auf Anfrage durch die Geschäftsstelle ARV erteilt. Die Dateneingabe erfolgt selbständig gemäss der Anleitung auf der nächsten Seite.
Kontrolle der Eintragung	Die Kontrolle erfolgt durch die ARV Geschäftsstelle und den Ausschuss der Altlastenberater. Die Liste der Einträge wird einmal jährlich im Februar aktualisiert (Stichtag für Dateneingabe 31. Januar). Ein neuer Firmeneintrag ist auch im laufenden Jahr möglich.
Veröffentlichung	Die eingegebenen Firmendaten sind auf der Homepage des ARV öffentlich abrufbar (www.arv.ch). Die Firmen können nach örtlichen Suchkriterien abgefragt und als pdf-File ausgedruckt werden. Ersichtlich sind Kontaktinformationen der Firma/Filiale, Anzahl Altlastenberater und Anzahl Altlastenspezialisten.
Datenschutz	Der Datenschutz wird gewährleistet. Öffentlich einsehbar sind die genannten Informationen. Angaben über einzelne Mitarbeiter sind nicht öffentlich einsehbar (geschützte Ebene).

Definitionen Qualitätskriterien

	Altlastenberater	Altlastenspezialist
Ausbildung	naturwissenschaftliche oder technische Hochschulausbildung	naturwissenschaftliche oder technische Hochschulausbildung
Berufserfahrung	tätig im Altlastenbereich, keine Vorgabe betreffend Dauer	≥ 5 Jahre im Altlastenbereich tätig
Weiterbildung	keine Vorgabe	≥ 4.5 Weiterbildungspunkte in den letzten 3 Kalenderjahren (siehe unten)

Kriterien für die Vergabe von Weiterbildungspunkten

Kategorie (es zählen nur Anlässe mit konkretem Altlastenbezug)	Anz. Punkte	pro Einheit
Vorstandssitzung Fachverein / Kommissionssitzung / Arbeitsgruppe	0.25	Stk.
Knowhow-Forum / Midi-Seminar (Dauer ca. 2h)	0.25	Stk.
Fachtagung / Fachtreffen / Seminar	1	Tag
Symposium / Kongress / Kurs / Workshop	1	Tag
Fachvortrag halten, Fachpublikation	3	Stk.
Vorlesung besuchen oder geben	3	Semester

Anleitung zur Dateneingabe im ARVIS

Angaben zur Person	Name, Vorname, Jahrgang, (Zuordnung der Person zu einer einzigen Firmen- resp. Filialenadresse zwingend)
Nachweis Ausbildung	<p>1. Eingabe: Hochschule, Ort und Abschluss der letzten abgeschlossenen Ausbildung (z.B. Dipl. Natw. ETH, Geologe, nicht: Diplom od. Geologe).</p> <p>2. Eingabe: allfällige frühere Hochschulausbildungen angeben, die im Zusammenhang mit Altlasten stehen.</p> <p>Wenn das Doktorat die letzte Ausbildungsstufe war, muss das Diplom nicht angegeben werden.</p> <p><i>Das Häkchen "Kriterien Ausbildung erfüllt" wird nicht automatisch, sondern erst vom Ausschuss Altlastenberater gesetzt.</i></p>
Nachweis Berufserfahrung	<p>Jahr, seit dem man im Altlastenbereich tätig ist.</p> <p><i>Referenzperson:</i> eine möglichst bekannte Person aus dem Altlastenbereich (Kunde, Amtsperson etc.).</p> <p>Firma aktuell: Aktueller Arbeitgeber, Jahr der Anstellung.</p> <p>Funktion: z.B. Sachbearbeiter, Projektleiter, Prokurist, Praktikant, Geschäftsleiter, etc.</p> <p>Frühere Firmen: Allfällige frühere Arbeitgeber, Jahr Beginn und Ende der Anstellung.</p> <p><i>Das Häkchen "Kriterien Berufsausübung erfüllt" wird automatisch gesetzt, wenn die Person ≥ 5 Jahre im Altlastenbereich tätig war (Bedingung für Altlastenspezialisten).</i></p>
Nachweis Weiterbildung	<p>Eingabe der abgeschlossenen Weiterbildungen, die Zuteilung der Punkte erfolgt automatisch (Details vgl. Vergabe von Weiterbildungspunkten).</p> <p>Dieser Block muss jährlich aktualisiert werden, da jeweils im Dezember die länger als 3 Jahre zurückliegenden Punkte durch das System automatisch gelöscht werden. Die Eingabe kann laufend erfolgen, spätestens aber bis im Januar des Folgejahres, d.h. dann, wenn nach der automatischen Löschung der aktuelle Stand ersichtlich ist.</p> <p><i>Erläuterung zur Eingabe:</i></p> <p>Chronologisch, zuoberst die alten, zuunterst die neuen Anlässe.</p> <p>Jeder Anlass (auch Kleinanlass) muss einzeln eingegeben werden.</p> <p>Anlass und Veranstalter müssen kurz aber verständlich und nachvollziehbar spezifiziert werden.</p> <p>Ein Bezug zum Fachbereich Altlasten muss gegeben sein (nicht akzeptiert werden z. B. Tagungen über Karstwasservorkommen, Tunnelbau, radioaktive Abfälle etc.).</p> <p>Die Punkt-Wertung der verschiedenen Anlässe erfolgt gemäss Tabelle auf Seite 1.</p> <p>Firmeninterne Weiterbildungsanlässe sind ebenfalls nachvollziehbar zu beschreiben. Sie werden in der Summe maximal zu 0.5 Punkten pro Jahr angerechnet.</p> <p><i>Das Häkchen "Kriterien Nachweis WB erfüllt" erscheint automatisch, wenn die Punktzahl 4.5 erreicht ist (Bedingung für Altlastenspezialisten).</i></p>
Speichern	Vor dem Verlassen der Eingabeseite müssen die Daten durch Anklicken des entsprechenden Icons gespeichert werden.